



Ansættelsesbevis

For ansættelse af timelønnet medarbejder omfattet af Indendørsbeplantningsoverenskomsten mellem Danske Anlægsgartnere og Fagligt Fælles Forbund.

1. Parter:

Arbejdsgiver (navn): _____

CVR: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Tlf.: _____

Medarbejder (navn): _____

CPR: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Tlf.: _____

Pengeinstitut: _____

2. Stillingsbetegnelse:

Stillingsbetegnelse/jobkategori: _____

3. Arbejdssted(er):

Fast arbejdssted/hovedarbejdssted: _____

Skiftende arbejdssteder.

4. Overenskomstforhold:

For ansættelsesforholdet gælder den til enhver tid gældende Indendørsbeplantningsoverenskomst mellem Danske Anlægsgartnere og Fagligt Fælles Forbund. I overenskomsten er der blandt andet fastsat regler for arbejdstid, opsigelsesvarsel, arbejdsmarkedspension, ferie, søgehelligdage, fridage og feriefridage samt eventuelle lokalaftaler.

5. Tiltrædelsesdato:

Tiltrædelsesdato: ___/___ 20___

Ansættelsesforholdet er tidsubegrænset og kan opsiges med overenskomstens gældende varsel.

Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset med ophørsdato den: ___/___ 20___

Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset til udførelse af følgende opgave:

6. Arbejdstid:

a) Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer.

b) Der er indgået aftale om deltid med _____ timer ugentligt (min. 15 timer og max. 30 timer).

c) Der er indgået aftale om flekstid (forudsætter afkrydsning i felt a eller b). Hvis der er aftalt flekstid, kan brugen af varierende arbejdstid ikke finde anvendelse.

Der kan til enhver tid skriftligt indgås særlig aftale om forøgelse/nedsættelse af arbejdstid, jf. overenskomstens § 6 om varierende arbejdstid. Den ugentlige arbejdstid kan herved forøges op til 42 timer. Den gennemsnitlige arbejdstid må dog ikke udgøre mere end 37 timer ugentligt over en forud fastlagt periode af højst 26 uger. Under medvirken af en tillidsrepræsentant eller den lokale afdeling af 3F kan den ugentlige arbejdstid udvides til maksimalt 44 timer. 3F og Danske Anlægsgartnere anbefaler at benytte den mellem organisationerne udarbejdede blanket til formålet.

7. Løn:

Den personlige timeløn på ansættelsestidspunktet er i alt: kr. _____

Beløbet består af følgende løndele:

Grundtimeløn: kr. _____

Voksentillæg: kr. _____

Faglært tillæg: kr. _____

Timetillæg: kr. _____

Evt. øvrige tillæg: kr. _____

Lønnen udbetales:

hver 14. dag

månedligt

8. Arbejdsmarkedspension:

Medarbejderen er berettiget til pension: Ja Nej

Hvis nej, angiv hvornår medarbejderen er berettiget til pension: ___/___ 20___

9. Ferie

Der udbetales feriegodtgørelse med 12,5% i overensstemmelse med ferieloven samt overenskomstens bestemmelser herom.

10. Søgnehelligdage og feriefridage samt fritvalgsopsparing

I forbindelse med fritvalgsopsparing, søgnehelligdage og feriefridage opsparer medarbejderen udover den aftalte løn et beløb, jf. overenskomstens bestemmelser §§ 20 og 22.

11. Andre særlige vilkår:

Personalehåndbog udleveret.

Dato: ___/___ 20___

Dato: ___/___ 20___

Virksomheden

Medarbejderen