

# Styr på arbejdsmiljøet i bygge- og anlægsvirksomheder

– giver mindre sygefravær og færre ulykker og sparer både tid og penge

## APV

Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en skriftlig APV.

## Oplæring, instruktion og tilsyn

Medarbejdere skal have instruktion i, hvordan arbejdet kan udføres forsvarligt. Det gælder ikke mindst nyansatte. Desuden skal der løbende føres tilsyn med udførelsen af arbejdet.

## Arbejdsmiljørepræsentant /arbejdsmiljøorganisation

Virksomheder med 10 ansatte eller derover skal oprette en arbejdsmiljøorganisation. På byggepladser, hvor virksomheden beskæftiger 5 ansatte ad gangen, vælges en arbejdsmiljørepræsentant. Husk at gennemføre af den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

## Certifikater og uddannelse

Visse typer af opgaver samt benyttelse af motoriseret materiel kræver certifikat eller uddannelse.

## Ulykker

Virksomheden skal lave en beredskabsplan for, hvordan I håndterer alvorlige ulykker. Hvis der sker en ulykke, skal der foretages en analyse af årsagerne, så lignende ulykker kan forebygges.

## Tekniske hjælpemidler

Skadelige manuelle løft, skub og træk skal undgås ved brug af tekniske hjælpemidler.

## Brugsanvisninger på maskiner

Maskiner og el-værktøj skal have en brugsanvisning på dansk. Husk at den skal være tilgængelig for alle medarbejdere i virksomheden. Maskiner og el-værktøj skal desuden efterses og kontrolleres en til flere gange om året.



Gå ind på [www.bar-ba.dk](http://www.bar-ba.dk)  
og få svar på dine spørgsmål om arbejdsmiljø!

## Sikkerhedsdatablad og arbejdspladsbrugsanvisninger

På alle kemiske produkter og stoffer i virksomheden skal der ligge et sikkerhedsdatablad og en arbejdspladsbrugsanvisning.

### Kemi

Virksomheden skal altid undersøge, om de farlige kemikalier, som virksomheden bruger, kan erstattes (substitueres) af mindre farlige kemikalier. Følg altid anvisningerne på brugsanvisningen, herunder de rigtige personlige værnemidler.

### Psykisk arbejdsmiljø

Trivsel og samarbejde i virksomheden og på byggepladser er en del af det psykiske arbejdsmiljø. Medarbejderne skal have nødvendig information samt indflydelse på planlægning og udførelse af arbejdet. Desuden skal stort arbejdspress og lange arbejdstider undgås.

### Arbejdsstillinger

Medarbejderne må ikke i længere tid arbejde i ubekvemme arbejdsstillinger, fx med bøjet ryg, med armene over skulderhøjde eller knæliggende.

### Støj /vibrationer

Tænk på støj- og vibrationsniveauet, når I køber nye værktøjer og maskiner. Planlæg opgaverne, så støj og vibrationer minimeres mest muligt. Er medarbejdere udsatte for høreskadende støj, skal de bruge høreværn.

### Støv

Planlæg arbejdet, så støv undgås så vidt muligt. Fjern støv ved kilden, fx punktsug. Brug kun støvsuger – aldrig kost – til at fjerne støv.

### Sygefravær

Virksomheden skal overveje, hvilke arbejdsmiljøforanstaltninger der kan tages, så sygefraværet mindskes.

### Andet

Særlige forhold skal vurderes i arbejdsmiljøarbejdet, fx når medarbejdere bliver gravide, eller når der ansættes unge, uerfarne medarbejdere. Desuden skal I også være opmærksomme på biologiske påvirkninger, fx når man arbejder i kloakker.

**Gå ind på [www.bar-ba.dk](http://www.bar-ba.dk)**  
og få svar på dine spørgsmål om arbejdsmiljø!