

Quick Guide til Digitale udbud

# Tilbudsgiver

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INTRODUKTION OG BRUG AF DIGITALE UDBUD .....	3
2.	FREMSØGNING AF SAMT DELTAGELSE I UDBUD .....	3
2.1	Deltagelse i udbud .....	4
2.1.1	Deltagelse i udbud via direkte invitation .....	4
2.1.1.1	Deltagelse i udbud via Tenders Electronic Daily (TED).....	5
3.	UDFYLDDELSE SAMT AFGIVELSE AF BESVARELSE .....	5
4.	YDERLIGERE INFORMATIONER.....	6

## 1. INTRODUKTION OG BRUG AF DIGITALE UDBUD

Digitale udbud kan alene anvendes, såfremt din virksomhed er registreret som bruger. Det er gratis at være registreret som tilbudsgiver i Digitale udbud.

Såfremt din virksomhed ikke allerede er registreret, kan dette gøres ved at klikke på "Online registrering". Udfyld herefter oplysningerne om virksomheden. Såfremt du er i tvivl om din virksomheds registrering, kan du kontakte support på [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com).

Kammeradvokaten  
Advokatfirmaet Poul Schmith

Kammeradvokaten.dk | Fristberegnen.dk | Fælleseuropæisk udbudsdokument (ESPD)

Digitale udbud

Velkommen til Kammeradvokatens digitale udbudssystem

Dette er Kammeradvokatens digitale udbudssystem. Hvis du som ordregiver ønsker adgang til systemet så vælg "adgang for ordregivere" nederst på siden. Hvis du som tilbudsgiver ønsker adgang til et udbud, så klik på "Online registrering", hvis du ikke har en bruger. Hvis du har en bruger klik da på "Igangværende udbud" for at finde det udbud du er interesseret i.

**Login**

Brugernavn  
Password

Login

- Glemt dit password?
- Igangværende udbud
- Online registrering**
- Planlagt nedetid
- Quick guide - tilbudsgiver

Adgang for ordregivere      **TEKNISK SUPPORT:** [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com) +45 70 20 80 14

Kammeradvokaten  
Vester Farimagsgade 23  
1606 København V  
Åboulevarden 49, 1.  
8000 Aarhus C

Kort tid efter din registrering vil du modtage en mail fra EU-Supply, som bekræfter din registrering i systemet.

*Du kan selvsagt tilknytte flere brugere fra din virksomhed, således at disse får adgang til Digitale udbud. Klik på "Administration" på siden "Hjem", når du er logget på. Vælg herefter "Bruger profiler" for at oprette eller slette brugere.*

## 2. FREMSØGNING AF SAMT DELTAGELSE I UDBUD

Ved at klikke på "Igangværende udbud" åbnes der op for muligheden for at fremsøge de udbud, der er offentliggjort i EU-Supply Tender Management System. Der kan både søges lokalt; *det vil sige på udbud, der er offentliggjort via Digitale udbud*, og på alle udbud; *det vil sige på tværs af landegrænser*.

Denne mulighed er ligeledes tilgængelig fra siden "Hjem", når du er logget på.

## 2.1 Deltagelse i udbud

Under "Offentliggjorte udbud" er der som beskrevet ovenfor adgang til de udbud, der er offentliggjort i EU-Supply Tender Management System.

Udbud Id	Ref	Navn	Dato for offentliggørelse	Tidsfrist (CET)	Proces	Køber	Lande
35946	Quick Guide Tilbudsgiver	<a href="#">Quick Guide Tilbudsgiver</a>	03-10-2017	07-10-2017 12:00	EU udbud - Udbudsloven (Begrænset udbud)	Kammeradvokaten Advokatfirmaet Poul Schmith	Denmark

Side nummer 1 af 1 emner pr. side 25 Vis

Klik på linket for at få adgang til ordregivers invitationsbrev.

Invitationsbrevet beskriver kort og præcist processen for udbuddet.

KAMMERADVOKATEN

[Acceptér](#)

Udbuds-ID nr. 35946, Quick Guide Tilbudsgiver

Kære ansøger om prækvalifikation

Ordregiver byder herved velkommen til udbuddet på 35946, Quick Guide Tilbudsgiver.

Såfremt jeres virksomhed er interesseret i at deltage i udbuddet, kræver det online registrering i Kammeradvokatens internetbaserede eSourcing system. Det er gratis at oprette sig som bruger i systemet, og når virksomheden først en gang er oprettet, opnås der adgang til alle udbud offentliggjort i Kammeradvokatens udbudssystem, også de fremtidige.

Efter registrering få I adgang til udbudsmaterialet, herunder samtlige spørgsmål, som jeres virksomhed skal svare på samt en beskrivelse af de dokumenter, som skal indsendes med ansøgningen.

**PROCES**  
Udbuddet gennemføres i to faser.

1. fase er prækvalifikationsfasen. Her anmoder ansøgerne om prækvalifikation, og Ordregiver udvælger herefter de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud i fase 2. Ansøgning om prækvalifikation sker ved at svare på de opstillede spørgsmål i systemet og indsende de relevante og påkrævede dokumenter.

2. fase er selve tilbudsfasen. De prækvalificerede tilbudsgivere afgiver i denne fase deres tilbud.

**DELTAGELSE**  
Som tilbudsgiver skal du logge dig ind i Kammeradvokatens internetbaserede eSourcing system. Har du ikke login, skal du først registrere dig online. Derefter vil du kunne se udbuddet og samtlige de spørgsmål, som du skal svare på, samt de tilhørende dokumenter, som skal afleveres, for at blive prækvalificeret.

Følg nedenstående vejledning, når jeres virksomhed skal deltage i et af Ordregivers udbud.

1. Log ind i systemet og klik på "Acceptér". Vær opmærksom på, at når du trykker på "Acceptér", forpligter du dig ikke til at afgive en ansøgning om deltagelse, men blot acceptere, at du har fået adgang til ansøgningmaterialet.
2. Ved at acceptere får du adgang til det aktuelle udbud. Du kan nu bearbejde kvalifikationsspørgsmålene og vedhæfte de dokumenter, som er angivet.
3. Vær opmærksom på, at ansøgningen om deltagelse skal ske inden fristen udløber. Herefter vil din ansøgning om deltagelse ikke blive modtaget af ordregiver.

Fristen for at anmode om prækvalifikation er den 2017-10-07 12:00:00, lokal tid.

I nederste venstre hjørne kan I under "Brugervejledninger" finde "Tilbudsgivers udbudsblåndering", som er en vejledning til brugen af dette system.

**UDVÆLGELSE**  
Udvælgelsen af de virksomheder, der vil blive prækvalificeret, vil ske på baggrund af de kriterier, der er beskrevet i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.9.

**YDERLIGERE OPLYSNINGER**  
Udbudsmaterialet er tilgængeligt under fane "Udbudsmateriale".

Spørgsmål, der vedrører udbuddet, stilles via "Spørgsmål og svarfunktion". Spørgsmål vil blive ansvaret og udsendt sammen med svaret til samtlige tilbudsgivere.

Spørgsmål, der ikke vedrører udbuddet og som ikke ønskes offentliggjort, stilles via "Beskedfunktion". Ordregiver forbeholder sig at henvise tilbudsgiver til at stille sådanne spørgsmål via "Spørgsmål og svarfunktion", såfremt spørgsmålet vedrører udbuddet.

Det fulde udbudsmateriale, herunder udbudsbetingelser med bilag, oplysninger modtaget ved eventuelle møder og oplysninger modtaget i øvrigt, skal behandles som fortroligt materiale af de deltagende tilbudsgivere og må således ikke udlæses til andre personer end de i tilhørsforholdet involverede.

Ordregiver vil på den anden side behandle de modtagne tilbud som fortroligt, med forbehold for anvendelse af oplysninger til brug for udbudsprocessens gennemførelse, herunder til opfyldelse af pligter efter lovgivningen. Der gøres opmærksom på, at Ordregiver forbeholder sig ret til at anvende ekstern bistand ved evalueringen.

I tilfælde af tekniske spørgsmål til brugen af systemet kontakt venligst EU-Supply Support på telefon +45 70208014 eller via mail [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com). Spørgsmål til selve udbuddet skal stilles til Ordregiver via beskedmodul i Kammeradvokatens eSourcing system.

Svar på eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen offentliggøres i systemet.

Med venlig hilsen

Klik på "Acceptér" for at få adgang til udbuddet, herunder udbudsmaterialet samt muligheden for at afgive anmodning om prækvalifikation / tilbud. Vær opmærksom på, at ved at trykke på "Acceptér" forpligter du dig **IKKE** til at afgive anmodning om prækvalifikation / tilbud. Du har blot accepteret, at du har modtaget invitationsbrevet.

Såfremt du ønsker yderligere information vedrørende udbuddet og ordregiver, kan du klikke på "Udbudsdetaljer".

### 2.1.1 Deltagelse i udbud via direkte invitation

Såfremt ordregiver sender en direkte invitation til udbuddet, vil du modtage en mail herom.

Klik på linket i mailen og indtast derefter dit brugernavn og password for at få adgang til ordregivers invitationsbrev, jf. ovenfor.

### 2.1.1.1 Deltagelse i udbud via Tenders Electronic Daily (TED)

Tilsvarende fremgangsmåde gør sig også gældende, såfremt du via Tenders Electronic Daily (TED) søger på offentlige kontrakter i EU. Klik på linket i den fremsøgte udbudsbeholdning, hvorefter du får adgang til ordregivers invitationsbrev, jf. ovenfor.

## 3. UDFYLDELSE SAMT AFGIVELSE AF BESVARELSE

Når du har accepteret invitationsbrevet, får du adgang til at udfylde dit svar og afgive anmodning om prækvalifikation / tilbud. Du vil hele tiden kunne følge processen og se, hvor langt du er nået i din besvarelse under ”Procentdel afsluttet”.

Udbud 35946 - Quick Guide Tilbudsgiver - Quick Guide Tilbudsgiver

Vejledning

Til afsende besvarelse:

**VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET.** Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden.  
**DU KAN AFSENDE FLERE GANGE. DET ER ALENE DET SENEST AFSENDETE SOM ORDREGIVER FÅR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.**

Resterende tid for tidsfrist: 93:57:36

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud **Kontrakter** Besked Revisionsspor

**Udbud** Datoer (CET)  
Tidsfrist 2017-10-07 12:00

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

**Mine besvarelser** Progress

Udfyldt din ESPD-besvarelse Eksportér ESPD-besvarelsen Importér ESPD-besvarelsen **ESPD besvarelse er ikke importeret!**

**Quick Guide Tilbudsgiver**

Krav/kriterier  
0 af 1 krav/kriterie besvaret Tildel sektioner... Besvar krav/kriterier...

Yderligere besvarelse dokumenter  
0 dokumenter, der er vedhæftet i denne Del. Vedhæft dokumenter...

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse.  
Procentdel afsluttet:

Total

**Alle mindstekrav er ikke udfyldt**

Antallet af IKKE besvaret mindstekrav krav/kriterier 1

Mindste krav er IKKE opfyldte 1

**Besvarelse/anmodning ikke afsendt**

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interessetilkendegivelse Send

Under fanen ”Besked” er det muligt at sende beskeder til ordregiver i perioden frem til sluttidspunktet for tidsfristen. Vær opmærksom på, at spørgsmål til det aktuelle udbud **SKAL** stilles via funktionen ”Tilbudsgiver spørgsmål og svar”.

Ved at klikke på ”Her kan du se alle ordregivers udbudsdokumenter” får du adgang til det udbudsmateriale, som er tilknyttet udbuddet. Såfremt ordregiver har ZIP’et dokumenterne

ved indlæsning i Digitale udbud, har du mulighed for at vælge "Indlæs alle (ZIP)", ifald du ønsker at downloade alle dokumenterne.

Særligt om ESPD'et bemærkes, at denne fil skal downloades lokalt til din computer, hvorefter du kan følge linket på Digital udbuds forside "Fælleseuropæisk udbudsdokument (ESPD)"; <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=da>. Klik herefter på "Jeg er en økonomisk aktør" for at få adgang til at udfylde ESPD'et.

Under "Krav / kriterier" skal du vælge "Besvar krav / kriterier" for at få adgang til at svare på de krav samt kriterier, som ordregiver har stillet i forbindelse med udbuddet. Har du tilknyttet flere brugere fra din virksomhed, og ønsker du, at disse brugere skal besvare specifikke dele af ordregivers krav, kan du med fordel vælge "Tildel sektioner" og efterfølgende tildele de enkelte krav til de ønskede brugere.

"Yderligere besvarelse dokumenter" giver mulighed for at vedhæfte dokumenter til din besvarelse, som efter endt frist for afgivelse af anmodning om prækvalifikation / tilbud vil blive tilgængelige for ordregiver. Vær dog opmærksom på, at du kan blive bedt om at vedhæftet dokumentet ud for konkrete spørgsmål under "Besvar krav / kriterier", jf. ovenfor.

Når du har udfyldt din besvarelse, skal du klikke på "Send" for at afsende anmodning om prækvalifikation / tilbud.

#### 4. YDERLIGERE INFORMATIONER

- Såfremt du har glemt dit login, kan du via forsiden under "Glemt dit password?" få et nyt tilsendt elektronisk.
- Spørgsmål til brug af systemet skal rettes til EU-Supply på telefonnummer +45 7020 8014 eller via mail [support@eu-supply.com](mailto:support@eu-supply.com).
- Spørgsmål til det aktuelle udbud *SKAL* stilles via funktionen "Tilbudsgiver spørgsmål og svar".