

Velkommen til STEP 1 - KØBMANDSKABET

Vi glæder os til at byde dig velkommen til et udviklingsforløb, hvor du har mulighed for at sætte fokus på udvikling, træne ledelsesværktøjer og anvende din nye viden og dine nye færdigheder i din hverdag. Alt sammen til gavn for dig selv, din virksomhed og dine medarbejdere.

Dag 1 den 12/1 2023

Dag 2 den 1/2 2023

Dag 3 den 16/3 2023

kl. 09.00 på Hotel Brogaarden, Abelonelundvej 40, 5500 Middelfart

Der er morgenmad fra kl. 08.30.

Påklædning

På dagene skal vi arbejde såvel ude som inde. Du bedes derfor medbringe praktisk tøj tilpasset vejrudsigten. Opgaverne udendørs er kortvarige, og tjener til at understøtte undervisningen og processerne i forløbet.

Vær til stede

En god forudsætning for læring er fokus. Vi vil derfor opfordre dig til at delegere så mange opgaver som muligt til dine medarbejdere og kolleger derhjemme, mens du er af sted på kurset, så din telefon ikke forstyrrer dig og de øvrige kursister.

Forplejning

Der er fuld forplejning på dagen. Drikkevarer, ud over det bestilte til maden, skal du selv afregne inden du forlader hotellet.

Bemærk: Har du langt at køre, og ønsker at ankomme aftenen før, så er der mulighed for, at du kan ringe til Brogaarden og reservere værelse. Dette er for egen regning. Kursuscenter Brogaardens reception kan træffes på tlf. 6440 1700.

Pris

Kr. 2.450.- pr. dag for den første deltager pr. virksomhed. Ved flere deltagere fra samme virksomhed er prisen Kr. 950.- pr. ekstra deltager. Prisen er inkl. lokaler og forplejning, men eks. moms. Prisen er baseret på 16 deltagere – ved større tilslutning vil prisen blive lavere.

Afbud mv.

Din tilmelding er bindende. Hvis du er forhindret i at deltage, skal du senest melde afbud 2 dage før til mail ole@ledelse-medvilje.dk. Ved senere afbud refunderes din omkostning ikke.

Program for dag 1 – Driftsoptimerings dag

09.00	Velkomst og igangsætning Dagen gennemgås med Kim Tang og Ole Nielsen
09.30	Arbejds punkt 1: Intelligente rutiner i hverdagen <ul style="list-style-type: none">• Hvordan struktureres en dag perfekt?• Hvad er din rolle i struktureringen?• Hvad er gevinsten i struktur?
	Arbejds punkt 2: Tilbud & igangsættelse <ul style="list-style-type: none">• Hvordan laves og formidles tilbud bedst?• Hvordan igangsættes en opgave bedst?• Hvad er gevinsten i den gode igangsættelse?
	Arbejds punkt 3: Proces & kundeforvaltning <ul style="list-style-type: none">• Hvordan styres arbejdsprocessen bedst?• Hvilke redskaber anvendes i processen?• Hvad er gevinsten af at styr processen godt?
12.00	Frokost
12.45	Arbejds punkt 4: Afslutning & aflevering <ul style="list-style-type: none">• Hvordan afleveres en opgave bedst?• Hvilke redskaber kan bruges i forbindelse med aflevering?• Hvad er udbyttet af en god aflevering?
	Arbejds punkt 5: Den gode aftale <ul style="list-style-type: none">• Hvordan laver de aftaler med kunderne?• Hvad skal du tage hensyn til i dine aftaler• Maskine, ekstra arbejde, miljø og affaldshåndtering?
15.00	Eftermiddagskaffe
15.15	Arbejds punkt 6: Netværksgrupper <ul style="list-style-type: none">• Grupperne dannes• Gruppeaftale• Mødeaftaler
16.30	Din personlige aftale <ul style="list-style-type: none">• Hvad tager du med hjem fra i dag og vil implementere til næste gang?
17.00	Dagsafslutning

Program for dag 2 - Økonomi Dag

09.00	Velkomst og igangsætning Dagen gennemgås med Kim Tang og Ole Nielsen Feedback på resultater og indsatser i din egen virksomhed fra sidste mødegang
10.00	Arbejds punkt 7: Hvor komme dine penge fra? <ul style="list-style-type: none">• Hvilke opgaver er de bedste for din forretning?• Hvilke måltal har du for din forretning?• Hvordan sikre du registrering af timer?
	Arbejds punkt 8: Styring og efterkalkulation <ul style="list-style-type: none">• Hvordan styrer du opgaven økonomisk• Hvordan bruger du efterkalkulation bedst?• Kender dine medarbejdere rammen for opgaven?
	Arbejds punkt 9: Betingelser og kontrakter <ul style="list-style-type: none">• Hvilke betalingsbetingelser har du – og må du have?• Hvordan styrer du din likviditet?• Sikkerhedsstillelse – hvordan og hvorfor??
12.00	Frokost
12.45	Arbejds punkt 10: Hvad skal på regningen? <ul style="list-style-type: none">• Hvilke ting skal på din regning?• Hvilke avancer bør du have på materialer• Hvad gør du når du fakturerer?
	Arbejds punkt 11: Den gode aftale <ul style="list-style-type: none">• Hvordan laver di aftaler med kunderne?• Hvad skal du tage hensyn til i dine aftaler• Maskine, ekstra arbejde, miljø og affaldshåndtering?
15.00	Eftermiddagskaffe
15.15	Arbejds punkt 12: Netværksgrupper <ul style="list-style-type: none">• Grupperne aftaler næste møde• Gruppens fokus?
16.00	Din personlige aftale <ul style="list-style-type: none">• Hvad tager du med hjem fra i dag og vil implementere til næste gang?
17.00	Dagsafslutning

Program for dag 3 – Organisations Dag

09.00	Velkomst og igangsætning Dagen gennemgås med Kim Tang og Ole Nielsen Feedback på resultater og indsatser i din egen virksomhed fra sidste mødegang
09.30	Arbejds punkt 13: Administration eller ikke? <ul style="list-style-type: none">• Hvad kan en administration for din forretning og dit lederliv?• Samarbejdet mellem administration og "marken"??• Roller og forventninger?
	Arbejds punkt 14: Personalepleje & motivation <ul style="list-style-type: none">• Hvad bruger du/hvordan gør du i forbindelse med personalepleje??• Hvad motiverer medarbejderne i praksis?• Hvordan inddrager du dine medarbejdere i hverdagen?• Sociale arrangementer - hvordan?
	Arbejds punkt 15: Interne rammer og regler? <ul style="list-style-type: none">• Hvilke interne regler og rammer har du for medarbejderadfærd?• Hvilke redskaber kan bruges i forbindelse med aflevering?• Hvad er udbyttet af tydelighed og klare rammer?
12.00	Frokost
12.45	Arbejds punkt 16: Gruppe refleksioner og tanker <ul style="list-style-type: none">• Hvordan har gruppen fungeret?• Hvad har været gruppens udbytte af de 3 dage?• Hvordan fastholdes netværksgrupperne•
	STEP 2 – Den Personlig Lederuddannelse <ul style="list-style-type: none">• Hvad er indholdet og forløb for den personlige lederuddannelse• Plan og forløb
15.00	Eftermiddagskaffe
15.15	Din personlige aftale <ul style="list-style-type: none">• Hvad tager du med hjem fra dagene og vil implementere de næste 6 mdr.?
16.30	Feedback for STEP 1 <ul style="list-style-type: none">• Feedback fra deltagerne til forløb
17.00	Dagsafslutning